

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет
МБОУ Балаганская СОШ № 1
протокол № 2 от 24.03.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Директор МБОУ Балаганская СОШ № 1
И.В. Колесник
приказ № 31 от 03.04.2023

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет
МБОУ Балаганская СОШ № 1
протокол № 3 от 27.03.2023

Колесник
Ирина
Валерьевна

Подписано: Колесник Ирина Валерьевна
DN: cn=Колесник Ирина Валерьевна, o=RU,
ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1,
email=balagasho1@mail.ru
Дата: 2024.03.20 19:26:55 +08'00'

**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом и регулирует правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Балаганская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее МБОУ Балаганская СОШ № 1) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации" (ст.17, ст.55);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Балаганская средняя общеобразовательная школа № 1, утвержденного Постановлением администрации Муниципального образования Балаганский район от 26 ноября 2019 г № 522

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Общие требования

2.1. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Балаганская средняя общеобразовательная школа № 1, утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования Балаганский район 26 ноября 2019 г № 522

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.3. Прием и обучение граждан в МБОУ Балаганская СОШ № 1 является бесплатным.

2.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с настоящими правилами.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в образовательной организации.

2.6. Основанием приема несовершеннолетних граждан в МБОУ Балаганская СОШ № 1 является заявление родителей (законных представителей).

Заявление о приеме на обучение и документы (копии) для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты (при наличии);
- е) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя, законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- м) согласие родителя (законного представителя ребенка) или поступающего на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

2.7. Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.7.1. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7.2. Преимущественным правом при приеме пользуются:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
- дети, чьи полнородные и(или) неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ

Балаганская СОШ № 1.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов".

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3 МБОУ Балаганская СОШ № 1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.4 Прием граждан в первый класс МБОУ Балаганская СОШ № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации .

3.5 Для зачисления ребенка в первый класс МБОУ Балаганская СОШ № 1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию Свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Балаганская СОШ № 1 весь период обучения.

3.8 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Прием обучающихся переводом в 1-11 классы.

Прием обучающихся переводом в 1-11 классы производится в соответствии с локальным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1 Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования МБОУ Балаганская СОШ № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации .

5.2 Для зачисления в 10 классы родители (законные представители) предъявляют в МБОУ Балаганская СОШ № 1:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка(паспорт);
- подлинник аттестата об основном общем образовании установленного образца.

5.3 Перечисленные документы и копия аттестата хранятся в образовательной организации весь период обучения.

6. Зачисление в МБОУ Балаганская СОШ № 1.

6.1. Зачисление граждан в МБОУ Балаганская СОШ № 1 оформляется приказом директора школы не позднее 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 .

6.2. Данные об обучающемся вносятся в алфавитную книгу в соответствии с требованиями.

6.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Балаганская СОШ № 1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).