

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет
МБОУ Балаганская СОШ № 1
протокол № 2 от 12.01.2024

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Директор МБОУ Балаганская СОШ № 1
И.В. Колесник
приказ № 8 от 23.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет
МБОУ Балаганская СОШ № 1
протокол № 3 от 15.01.2024

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ Балаганская СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ Балаганская СОШ № 1 (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. N 240 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Уставом МБОУ Балаганская СОШ №1, утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования Балаганский район 26 ноября 2019 г № 522.

1.2. Настоящий Порядок принимаются на неопределённый срок, утверждаются Управляющим советом и педагогическим советом МБОУ Балаганская СОШ № 1, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, оформляется приказом директора МБОУ Балаганская СОШ № 1 и осуществляется:

1) в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2) из класса в класс внутри школы при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3) в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);

4) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) на обучение на дому на основании заключения медицинской организации и заявления родителей;

б) в другую образовательную организацию в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе государственной или прекращения действия государственной аккредитации;

– в случае приостановления действия лицензии.

7) из другой образовательной организации в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– реорганизации или ликвидации образовательного учреждения по решению Учредителя.

2.2 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:

1) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МБОУ Балаганская СОШ № 1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

д) В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2) МБОУ Балаганская СОШ № 1

а) На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Балаганская СОШ № 1 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления:

б) издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации).

в) выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения , содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью МБОУ Балаганская СОШ № 1 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе

или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации:

1) обращаются в МБОУ Балаганская СОШ № 1 с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2) В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование организации из которой осуществляется перевод.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3) МБОУ Балаганская СОШ № 1

а) На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в МБОУ Балаганская СОШ № 1 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

б) МБОУ Балаганская СОШ № 1 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

4) При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) обучающихся.

2.4 В случае перевода обучающегося по причине прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; приостановления лицензии:

1) Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся в письменной

форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет.

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

2) Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об

организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3) Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем.

4) После получения соответствующих письменных согласий лиц, Исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5) Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

6) На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

7) В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3. Отчисление обучающихся из МБОУ Балаганская СОШ № 1

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ Балаганская СОШ № 1, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора школы.

С отчислением обучающихся прекращаются образовательные отношения МБОУ Балаганская СОШ № 1 с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основанием для отчисления обучающегося из МБОУ Балаганская СОШ № 1 является:

1) завершение обучения, т.е. получение обучающимся соответствующего уровня образования (основного или среднего общего);

2) досрочное прекращение образовательных отношений МБОУ Балаганская СОШ № 1 с обучающимися или их родителями (законными представителями) по заявлению в следующих случаях:

– по инициативе и заявлению совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ Балаганская СОШ № 1, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3) Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ Балаганская СОШ № 1, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ Балаганская СОШ № 1, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ Балаганская СОШ № 1 осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ Балаганская СОШ № 1.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ Балаганская СОШ № 1, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в МБОУ Балаганская СОШ № 1 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ Балаганская СОШ № 1 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.