

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Балаганская средняя общеобразовательная школа №1, 66391 Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Дворянова,12, 3822001161
(наименование, адрес, ИНН образовательной организации)

Приказ N 132 /2от 06.09.2024 г.

о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024 - 2025 учебном году

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (*не менее 3-х человек*):

Председатель - Селиванова Екатерина Анатольевна, заместителю директора по воспитательной работе;

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: Шишкина Александра Александровна;

(Ф.И.О., педагог-психолог)

Ибромава Наргис Николаевна, социальный педагог

(Ф.И.О., должность)

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

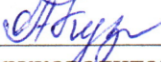
2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные

пакеты(при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.


3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Селиванову Екатерину Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе;

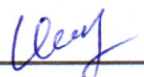
И.о. директор школы  О.А. Кузьмина
(наименование должности руководителя образовательной организации)

_____ (подпись)

М.П.

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

"06" сентября 2023 г. Селиванова Екатерина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе; 

"06" сентября 2023 г. Шишкина Алесандра Александровна , педагог – психолог; 

"06" сентября 2023 г. Ибромова Наргис Николаевна , социальный педагог; 